



ISTITUTO TECNOLOGICO EUROPEO di CERTIFICAZIONE S.r.l.

CODICE DEONTOLOGICO

**ITEC**

ISTITUTO TECNOLOGICO EUROPEO di CERTIFICAZIONE S.r.l.

# **CODICE DEONTOLOGICO PER LE PERSONE CERTIFICATE**

**In vigore dal 01.10.2020**

Mod. <b>RFG-CDEO 2015/2067</b>   Rev. <b>00</b> del <b>01.10.20</b>	Emesso da <b>RGQ</b> Verificato e Approvato da <b>DIR</b>	Pag. 1 di 3
Sede Legale ed Operativa: Via Biella 1 – 59013 Montemurlo (PO) – Tel. +39 0574686915 – Fax. +39 0574684947 Mail: <a href="mailto:itec@itec-cert.it">itec@itec-cert.it</a> C.F. e P. IVA 02155230978 – REA PO - 506405		



**CODICE DEONTOLOGICO**

## 1 SCOPO , CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento descrive il codice deontologico da applicarsi a tutte le persone il cui iter di certificazione, concluso o in corso di svolgimento, sia stato intrapreso presso l'ente di certificazione ITEC S.r.l.

Si elencano di seguito i riferimenti normativi:

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024
- Regolamenti ITEC S.r.l. per la certificazione delle figure professionali
- Regolamento per l'utilizzo del logo di certificazione ITEC S.r.l. (*REG UDM*)
- Documenti normativi applicabili alle figure professionali

## 2 PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE O IN ITER

Tutte le persone in iter di certificazione presso ITEC S.r.l. (che sia questo concluso o in corso di svolgimento), si impegnano ad osservare le seguenti prescrizioni:

- comportarsi nei confronti di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni), con professionalità e lealtà, operando in maniera indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura e verificando che tale direttiva sia rispettata anche da parte del personale di cui si è eventualmente, responsabili;
- operare con la massima, trasparenza, coscienza, diligenza e dignità professionale, prevenendo omissioni, errori, imperfezioni, presentazioni errate o dissimulazioni di fatti e/o circostanze riguardanti la propria prestazione professionale;
- astenersi dal ricevere compensi, omaggi o favori sotto qualsiasi natura da parte di Organizzazioni / fornitori presso le quali vengono espletate le proprie attività; controllare inoltre che anche il personale, di cui si è eventualmente responsabili, non compia azioni di questo tipo;
- rispettare tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento alla prestazione di servizi;
- fare presente al proprio Cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere l'incarico;
- mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi gli obblighi di legge;
- curare il proprio aggiornamento professionale, informandosi regolarmente su tutti i cambiamenti che possano influenzare gli interessi dell'utenza dalla quale si è ricevuto il mandato;
- rispettare sia il Regolamento generale che quello relativo all'utilizzo del logo ITEC S.r.l.;
- rispettare le prescrizioni contenute nei Documenti Normativi di riferimento (Norme UNI



**CODICE DEONTOLOGICO**

- EN – ISO e similari, norme e codici di comportamento di Associazioni Professionali, norme o codici di comportamento aziendali, ...) rispetto ai quali si ottiene la Certificazione, e tenere un comportamento coerente con esse;
- non ledere in alcun modo l'immagine e gli interessi di ITEC S.r.l.;
  - fornire ai Clienti informazioni sulle modalità di segnalazione di eventuali reclami, e mantenere un registro contenente tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito di validità della Certificazione;
  - garantire a ITEC S.r.l. l'accesso a dette registrazioni;
  - fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata dagli Organismi di accreditamento e di certificazione o per risolvere specifici casi di reclami;
  - non effettuare attività promozionali tramite l'utilizzo del marchio ACCREDIA, che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato dell'accREDITamento;
  - prima di prender parte all'iter di certificazione, comunicare ad ITEC S.r.l. qualsiasi relazione che esista o che sia esistita negli ultimi due anni con membri della Commissione d'esame che esegue la valutazione, incluso il rapporto di lavoro pregresso (subordinato e non);
  - non sottrarre nè divulgare materiale di esame riservato.

Le suddette disposizioni sono da intendersi imprescindibili durante tutte le fasi della prestazione professionale oggetto di certificazione.

### 3 ACCETTAZIONE

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del presente documento e di impegnarsi a rispettare le clausole indicate nei documenti normativi di riferimento, menzionati al paragrafo 2.

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Timbro e Firma per accettazione

-----